



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
KONTROLLI I LARTË I SHTETIT

SHPALLJE PËR NËPUNËS CIVIL

Kontrolli i Lartë i Shtetit hap procedurat për plotësimin e **1 (një) vendi vakant** “*Drejtor i Drejtorisë së Komunikimit dhe Marrëdhënieve me Jashtë*”.

I. Kërkesat e përgjithshme

Kandidatët duhet të plotësojnë kërkesat e përgjithshme si më poshtë:

- të jenë shtetas shqiptar;
- të kenë zotësi të plotë për të vepruar;
- të zotërojnë gjuhën shqipe, të shkruar dhe të folur;
- të jenë në kushte shëndetësore që e lejojnë të kryejë detyrën përkatëse;
- të mos jenë të dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një krimi apo për kryerjen e një kundërvajtjeje penale me dashje;
- të mos ketë masë disiplinore në fuqi;
- ndaj tij/saj të mos jetë marrë masa disiplinore e largimit nga shërbimi civil, që nuk është shuar sipas ligjit.

II. Kushtet që duhet të plotësojë kandidati dhe kriteret e veçanta

Kandidatët që aplikojnë për këtë vend pune duhet të plotësojnë kriteret e veçanta si vijon:

- Të jenë diplomuar jo më poshtë se niveli Master i Shkencave;
- Të kenë përvojë pune në fushën e diplomimit;
- Të zotërojnë kualifikime që lidhen me fushën profesionale;
- Të zotërojnë gjuhën angleze në nivel të avancuar dhe profesional dhe një gjuhë të dytë të BE-së;
- Të kenë aftësi të mira drejtuese, komunikuese dhe bashkëpunuese;
- Preferohet të ketë kualifikime kombëtare apo ndërkombëtare në fushën profesionale;
- Kandidatët që vijnë nga shërbimi civil duhet:
 - Të jenë nëpunës civil në kategorinë II;
 - Të mos kenë masë disiplinore në fuqi;
 - Të kenë të paktën vlerësimin e fundit “mirë” apo “shumë mirë”;

Kategoria e pagës për këtë vend pune është I-3.

III. Përshkrimi i përgjithshëm i punës për pozicionin e mësipërm

1. Përgjigjet dhe jep llogari për veprimtarinë e Drejtorisë, para Sekretarit të Përgjithshëm dhe Kryetarit të KLSH-së;
2. Përpunon dhe harton programet afatmesme, vjetore e mujore të punës së Drejtorisë;
3. Ndjek realizimin e strategjisë së bashkëpunimit dhe kooperimit të institucionit me:
 - a) INTOSAI, EUROSAI dhe SAI homologe;
 - b) institucione të tjera profesionale në fushën e auditimit;
 - c) institucionet akademike të vendit si dhe;
 - d) OJF-të e angazhuara në fusha me interes të përbashkët;
4. Në bashkëpunim me Sekretarin e Përgjithshëm dhe në zbatim të orientimeve të Kryetarit jep propozime mbi mënyrat dhe hapësirat për komunikimin;
5. Koordinon punën për përgatitjen e materialeve të nevojshme për Kryetarin në aktivitetet ndërkombëtare, konferenca e takime të tjera brenda dhe jashtë vendit;

6. Organizon, drejton dhe mbikëqyr punën e sektorëve, bën analiza, harton raporte e nxjerr përfundime për rritjen e efektivitetit të punës së drejtorisë;
7. Bashkërendon punën me strukturat e tjera për detyrat e përbashkëta që cakton Kryetari;
8. Në zbatim të rezolutës së Kuvendit, për vlerësimin e veprimtarisë vjetore të KLSH-së, koordinon dhe bashkëpunon me të gjithë strukturat e KLSH-së, për hartimin e planit të veprimit për zbatimin e rekomandimeve të lëna nga Kuvendi;
9. Merr masa për hartimin e raportimeve periodike në kuadër të vlerësimeve nga institucionet e huaja;
10. Etj.,

IV. Paraqitja e dokumenteve

Kandidatët që shprehin interesin për të aplikuar duhet të dorëzojnë këto dokumente:

- Kërkesë;
- Jetëshkrimin e përditësuar me të dhëna të plota në Gjuhën Shqipe;
- Fotokopje të noterizuar të diplomës së nivelit Bachelor dhe Master së bashku me listën e notave;
- Diplomat që janë marrë jashtë vendit, duhet të jenë njohur paraprakisht sipas legjislacionit në fuqi për njehsimin e diplomave;
- Fotokopje e librezës së punës ose vërtetim për bazën e vlerësuar;
- Fotokopje të dokumentit të identifikimit;
- Vërtetim të gjendjes shëndetësore;
- Vërtetim të gjendjes gjyqësore;
- Dokument që vërteton se nuk ka çështje gjyqësore në ngarkim;
- Dokument që vërteton se në ngarkim të tij nuk është regjistruar një procedim penal;
- Dokument që vërteton njohuritë e gjuhëve të huaja;
- Për kandidatët që gëzojnë statusin e Nëpunësit Civil:
 - Vërtetim për kategorinë që mbajnë në shërbimin civil;
 - Vërtetim që nuk kanë masë disiplinore në fuqi;
 - Vlerësimin e fundit të performancës në punë;
- Çdo dokument tjetër që vërteton plotësimin e kushteve të sipërcituara, si trajnimeve, kualifikimeve, arsim shtesë si dhe vlerësime pozitive të përmendura në jetëshkrim.

Dokumentet duhet të dorëzohen në KLSH, brenda datës 30.06.2026.

Mosparaqitja e të gjithë dokumenteve të kërkuara përbën shkak për skualifikim të kandidatit.

V. Faza e verifikimit paraprak

Në faqen zyrtare të KLSH-së www.klsh.org.al më datë **06.07.2026** do të bëhet shpallja e listës së verifikimit paraprak për kandidatët që plotësojnë kriteret e shpallura të vendit të punës. Kandidatët që nuk do të kualifikohen do të njoftohen me email po në të njëjtën ditë. Njoftimi do të dërgohet për publikim edhe në portalin Shërbimi Kombëtar i Punësimit.

VI. Konkurrimi

Kandidatët do të vlerësohen me shkrim mbi njohuritë në lidhje me:

- Ligjin nr. 154/2014 datë 27.11.2014 “Për organizimin dhe funksionimin e Kontrollit të Lartë të Shtetit”;
- Ligjin nr. 152/2013, “Për Nëpunësin Civil”, i ndryshuar dhe aktet nënligjore në zbatim të tij;
- Ligjin nr. 9131, datë 08.09.2003, “Për rregullat e etikës në administratën publike”;
- Kodin e Procedurave Administrative të Republikës së Shqipërisë;
- Strategjinë e Zhvillimit të KLSH-së;
- Strategjinë e Komunikimit të KLSH-së;
- Rregulloren e Brendshme të Organizimit dhe Funksionimit të KLSH-së;
- Standardet ndërkombëtare INTOSAI për fushën përkatëse.
- Kodin Etik të KLSH-së.

Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen lidhur me:

- Njohuritë, aftësitë dhe kompetencën lidhur me përshkrimin e pozicionit të punës;
- Zbatimin e kuadrit rregullativ në funksion të pozicionit në KLSH;
- Eksperienat e tyre të mëparshme lidhur me pozicionin e punës;
- Vizioni, motivimi dhe pritshmëritë e tyre për karrierën.

VII. Fazat dhe mënyra e vlerësimit të kandidatëve

Kandidatët do t'i nënshtrohen fazave të vlerësimit si, verifikimi paraprak dhe vlerësimi i kandidatëve. Verifikimi paraprak, ka për qëllim të verifikojë nëse kandidatët plotësojnë kriteret e përcaktuara në shpalljen për konkurrim.

Vlerësimi i kandidatëve, përfshin:

- a) vlerësimi i dokumentacionit (arsimimi, përvoja, trajnime të lidhura me fushën);
- b) vlerësimi me shkrim;
- c) intervista e strukturuar me gojë.

Në përfundim të procesit të vlerësimit vetëm kandidatët që do të grumbullojnë të paktën 70% të pikëve totale do të shpallen fitues.

VIII. Njoftimi i kandidatëve

Në faqen zyrtare të KLSH-së, www.klsh.org.al më datë **06.07.2026** do të bëhet shpallja e listës së verifikimit paraprak, si dhe datat mbi zhvillimin e testimit me shkrim dhe intervistës së strukturuar. Kandidatët që nuk do të kualifikohen do të njoftohen me email. Njoftimi do të dërgohet për publikim edhe në portalin Shërbimi Kombëtar i Punësimit.

Konkurrimi është i hapur për nëpunës civil dhe për kandidatë jashtë shërbimit civil që plotësojnë kriteret e veçanta të shpallura.

KONTROLLI I LARTË I SHTETIT