

# Curriculum Vitae

## Informacione personale

Emri / Mbiemri **Gjovalin PREÇI**  
Adresa Rruga "Him Kolli", Pallati nr.46, Ap. Nr.8, Tiranë  
Telefoni +355 4 2 251445; +355 694021837 +355 682033776  
E-mail [gjovalin.preci@gmail.com](mailto:gjovalin.preci@gmail.com); gjpreci@klsh.gov.al  
Shtetësia Shqiptare  
Ditëlindja 10.06.1962  
Vendlindja Shkodër

## Eksperiencat profesionale

**Datat** **01.02.2008 e në vazhdim.**  
Pozicioni i punës Auditues, Auditues i lartë, Kryeauditues.  
Detyrat kryesore dhe përgjegjësitë Kryerja e auditimeve mbi zbatimin dhe vlerësimin e investimeve dhe projekteve me financime të huaja si: kredi, hua dhe grante që garantojnë nga shteti, në përputhje me objektivat e përcaktuara në dokumentet përkatëse. Në këtë kuadër, vlerësimi i ekonomicitetit, efikasitetit dhe efektivitetit në përdorimin e fondeve të këtyre financimeve.  
Bashkërendimi dhe harmonizimi i punës në grupin e auditimit në funksion të auditimeve cilësore të programuara.  
Mbikqyrja dhe koordinimi i veprimtarisë të departamentit në ndihmë të Drejtorit të Departamentit, vlerësimi i materialeve të auditimit, zbatimi i ligjshmërisë gjatë kontrolleve, kryerja e auditimeve etj.  
Emri dhe Adresa e punëdhënësit Kontrolli i Lartë i Shtetit, Bulevardi "Dëshmorët e Kombit"; nr.3, Tiranë.  
Lloji i aktivitetit Publik.

**Datat** **01.10.2007 – 31.01.2008**  
Pozicioni i punës Specialist i dëmeve të shëndetit.  
Detyrat kryesore dhe përgjegjësitë Ekspertimi, analiza dhe vlerësimi i problemeve të dëmeve të shëndetit për produktet që ka në treg kompania e sigurimeve. Kontributi dhe bashkëpunimi në hartimin e rregulloreve dhe udhëzimeve të brendshme dhe të Autoritetit të Mbikëqyrjes Financiare në fushën metodike dhe të mbikëqyrjes.  
Emri dhe Adresa e punëdhënësit Kompania e Sigurimeve "Albsig" Sha; Rruga "George W. Bush", nr.10, Tiranë  
Lloji i aktivitetit Privat.

**Datat** **16.10.2004 – 30.10.2006**  
Pozicioni i punës Përgjegjës i sektorit të kontrollit dhe të mbikëqyrjes  
Detyrat kryesore dhe përgjegjësitë Bashkëpunimi për ngritjen e institucionit në përgjithësi, hartimin e rregulloreve kryesisht në fushën e kontrollit dhe të mbikëqyrjes, kujdesin për ngritjen e instituteve private të pensioneve suplementare si dhe inspektimi, kontrolli dhe mbikqyrja gjatë funksionimit të tyre për të siguruar zhvillim normal sipas legjislacionit përkatës.  
Emri dhe Adresa e punëdhënësit Inspektorati i Instituteve Private të Pensioneve Suplementare, Tiranë.  
Lloji i aktivitetit Publik.

**Datat** **15.06.002 – 15.10.2004**  
Pozicioni i punës Shef Sektori, Kryespecialist.  
Detyrat kryesore dhe përgjegjësitë Specialist në fushën e kontributeve të sigurimeve shoqërore për të vetëpunësuarit në bujqësi dhe më pas shef e këtij sektori. Menaxhimi dhe organizimi i punës së inspektorëve në funksion të plotësimit të detyrave në këtë fushë.  
Kryespecialist për koordinimin, organizimin dhe kontrollin e punës së degëve rajonale dhe agjencive për realizimin e detyrave kontributive, si dhe harmonizimi i punës me Drejtorinë e

Përgjithshme të Tatimeve.  
Emri dhe Adresa e punëdhënësit Instituti i Sigurimeve Shoqërore; Rruga e Durrësit, nr. 83, Tiranë.  
Lloji i aktivitetit Publik.

**Datat** 15.06.2001 – 14.06.2002  
Pozicioni i punës Administrator i Përgjithshëm  
Detyrat kryesore dhe përgjegjësitë Themelimi, ngritja dhe menaxhimi i shoqërisë aksionere “Dita group” Sha (gazeta “DITA”). Plotësimi i kushteve ligjore të funksionimit, të burimeve njerëzore, administrimi dhe organizimi i gjithanshëm i saj.  
Emri dhe Adresa e punëdhënësit Shoqëria aksionere “Dita group” Sha (Gazeta “DITA”), Tiranë.  
Lloji i aktivitetit Privat.

**Datat** 01.10.1998 – 14.06.2001  
Pozicioni i punës Koordinator lokal.  
Detyrat kryesore dhe përgjegjësitë Hartimi i programeve të punës, organizimi i zbatimit të projektit, puna në grup me drejtuesit dhe përfaqësues të komunitetit në përgjithësi dhe atij pjesëmarrës, sigurimi i mbështetjes së autoriteteve lokale.  
Emri dhe Adresa e punëdhënësit OJF “Progetto mondialità”, Bari, Itali.  
Lloji i aktivitetit OJF

**Datat** 01.05.1993 – 30.09.1997  
Pozicioni i punës Përgjegjës i Zyrës së Mbrojtjes Shoqërore.  
Detyrat kryesore dhe përgjegjësitë Pas një kursi të shkurtër, ngritja dhe vënia në funksionim e Zyrës së Mbrojtjes Shoqërore në nivel lokal, studimi i nivelit ekonomik dhe social të zonës, verifikimi i deklarimeve të individëve të përfshirë deri në nivelin e mbrojtjes shoqërore dhe zbatimi i legjislacionit në këtë fushë.  
Emri dhe Adresa e punëdhënësit Komuna Hajmel, Shkodër.  
Lloji i aktivitetit Publik.

## Arsimi dhe formimi

**Datat** 1981-1985  
Lloji i kualifikimit/shkollimit Ekonomist, Fakulteti i Ekonomisë Agrare.  
Institucion Universiteti Bujqësor, Tiranë.

**Datat** 2004-2006  
Lloji i kualifikimit/shkollimit Master “Ekonomia dhe politikat agrare”.  
Institucion Universiteti Bujqësor, Tiranë.

## Gjuhët e huaja

Gjuha amtare **Shqip**  
Gjuhe te tjera : Niveli:  
Italisht Lexim, shkrim dhe komunikim fluent (me dëshmi).  
Anglisht Lexim, shkrim dhe komunikim mesatar (me dëshmi).  
Rusisht Lexim, shkrim dhe komunikim minimal (me universitet).

## Aftësi organizative

Aftësi të mira dhe kompetencë organizative.

## Aftësi në programet

Aftësi të mira kompjuterike në shumicën e programeve si të Microsoft Office, Adobe, Power Point etj.

**kompjuterike**

**Leje drejtimi automjeti**

Leje drejtimi të kategorisë A dhe B.