

Curriculum Vitae

Informacione personale

Emri / Mbiemri **Eriola Hoxha**
Adresa Rruga "Medar Shtylla", Pallati 9 , Apartamenti 9 , Tiranë
Telefoni 0684619011
E-mail eriola.hoxha4@gmail.com
Shtetësia Shqiptare
Datëlindja 04.05.1990
Vendlindja Vlorë

Eksperiencat profesionale

Data **19 Dhjetor 2017 – vazhdim**

Pozicioni i punës Auditese, Departamenti i Buxhetit të Shtetit
Detyrat kryesore dhe përgjegjësitë Auditimi i veprimtarisë ekonomiko-financiare dhe ligjshmërisë
Emri dhe Adresa e Punëdhënësit Kontrolli i Lartë i Shtetit , Rruga "Abdi Toptani" Nr.1 Tiranë

Data **12 Korrik 2014 – 15 Dhjetor 2017**

Pozicioni i punës Arkëtare
Detyrat kryesore dhe përgjegjësitë Kryerja e arkëtimeve ose pagesave me klientët
Kontrollimi i dokumentave të arkëtimit për rregullshmërinë
Numërimi dhe kontrollimi i mjeteve monetare
Emri dhe Adresa e punëdhënësit Banka Societe Generale Albania , dega Vlorë

Data **Tetor 2013 - Dhjetor 2013**

Pozicioni i punës Praktikë mësimore

Emri dhe Adresa e punëdhënësit Kontrolli i Lartë i Shtetit

Arsimi dhe trajnimet

Data **12 korrik 2017**

Lloji i kualifikimit Shkollimit Diplomuar në “Drejtësi”

Institucioni Universiteti “Ismail Qemali” Vlorë

Data **12 Shkurt 2014**

Lloji i kualifikimit shkollimit Master Profesional “Administrim Publik”

Institucioni Fakulteti i Ekonomisë, Universiteti i Tiranës

Data **17 Nëntor 2012**

Lloji i kualifikimit shkollimit Diplomuar për Financë-Kontabilitet

Institucioni Fakulteti i Ekonomisë, Universiteti i Tiranës

Aftësitë personale dhe kompetencat

Gjuha e nënës Shqip

Gjuhë të tjera Anglisht, Italisht

Vetë vlerësimi	Të kuptuarit		Të folurit		Të shkruarit	
	Dëgjim	Lexim	Ndërveprim folës	Prodhim folës		
Anglisht	Shumë Mirë	Shumë mirë	Mirë	Mirë	Shumë mirë	
Italisht	Mirë	Mirë	Mirë	Mirë	Mirë	

(*) Korniza Europiane e përbashkët e referimit për gjuhët
Anglisht – Mbrojtur TOEIC

Aftësi sociale Komunikuese
Aftësi të mira bindëse
Rezistente ndaj stresit
Aftësi të larta pune në grup

Aftësi organizative Aftësi të mira në planifikim
Menaxhuese e mirë e kohës
Natyre praktike
Aftësi në zgjidhjen e problemeve

Aftësi teknike Kuptoj shpejt si funksionojnë proceset e punës
Programi Financa 5 (certifikatë nga INFOSOFT)
Pjesëmarrëse në trajnime të ndryshme bankare (Certifikata)

Aftësi kompjuterike

Njohuri shumë të mira në programet kryesore

- 1. Microsoft Word**
- 2. Microsoft Excel**
- 3. Microsoft Power Point**

Dhe njohuri në përgjithësi për programe të tjera kompjuterike si dhe zotërim shumë të mirë të internetit në fushën studimore-kërkimore.

Leje Drejtimi**Kategoria B**