

## Curriculum Vitae

### Informacione personale

Emri / Mbiemri Eva Kushta (Pojani)  
Adresa Rruga Llazar Pulluqi  
Telefoni +355674028847  
E-mail [evapojani@gmail.com](mailto:evapojani@gmail.com)  
Shtetësia Shqiptare  
Ditëlindja Nentor 22, 1967  
Vendlindja Tirane

### Eksperiencat profesionale

**Data e fillimit** 17.10.2018  
**Pozicioni i punës** Auditues i pare  
**Detyrat kryesore dhe përgjegjësitë**  
Emri dhe Adresa e punëdhënësit Kontrolli i larte i shtetit – Departamenti i performances

**Datat** Prill 2014 – Qershor 2018  
**Pozicioni i punës** Drejtor  
**Detyrat kryesore dhe përgjegjësitë** Ofrimi i shërbimeve në nivelin maksimal të përcaktuar nga standartet  
Zbatimi me përpikmëri i standarteve të përcaktuara për përkujdesin e fëmijve  
Sigurimi i mbarëvajtjes të marrëdhënieve të stafit me fëmijet për të mënjanuar abuzimet e mundshme ndaj tyre  
Mbrotjtja e tyre nga çfarëdolloj abuzimi, dhune apo shkelje të drejtash  
Ndjekja dhe miratimi i lëvizjeve së fëmijeve nga institucioni duke respektuar V.K.N Nr.510, datë 24.11.1997."Per kriteret e vendosjes ne institucione rezidenciale të përkujdesit shoqëror dhe dokumentacionin e nevojshem për pranim".  
Drejtimi dhe kontrolli i punës së personelit të Shtëpiseë së Foshnjës sipas detyrave të tyre funksionale

Emri dhe Adresa e punëdhënësit

**Datat** Shtator 2011 – Maj 2013  
**Pozicioni i punës** Drejtor i Drejtorise se Menaxhimit te Strehimit dhe Sherbimit Social  
**Detyrat kryesore dhe përgjegjësitë** Zhvillimi dhe përmirësimi në vazhdimësi i procedurave në drejtori, siguron njohjen dhe zbatimin e tyre nga specialistët dhe përgjegjësit e sektorëve, përgatit planin vjetor, organizon dhe monitoron zbatimin e tij, vlerëson performancën e përgjegjësve të sektoreve dhe specialistëve

Përgatitja e relacioneve për shqyrtim e miratim në Këshillin Bashkiak për probleme që lidhen me zbatimin e Strategjisë së Strehimit, programeve sociale të strehimit dhe programeve e projekteve sociale në mbështetje të kategorive në nevojë.

Rekomandimi dhe kontrolli i përpilimit të shkresave zyrtare, korrespondencës me institucionet dhe qytetarët për problemet e strehimit dhe shërbimit social, mbikëqyrja, mbështetja, këshillimi dhe drejtimi i përgjegjësve të sektorëve dhe specialistëve në përputhje me dispozitat ligjore dhe nënligjore të fushës së strehimit si dhe kontrolli i punës së tyre.

Emri dhe Adresa e punëdhënësit

Lloji i aktivitetit Hartimi i politikave dhe zbatimi i programeve të strehimit për të siguruar lehtësimin dhe përmirësimin e situatës së strehimit për të gjithë të pastrehët dhe kategoritë në risk, si dhe menaxhimi i tyre nëpërmjet programeve dhe projekteve sociale.

**Datat** Shkurt 1998 – Shtator 2011

Pozicioni i punës Drejtore Ekektive

Detyrat kryesore dhe përgjegjësitë Themelimi i Cartoshop, ndertimi i politikave dhe strategjise se biznesit te shoqerise; pergatitja e planit te biznesit, menaxhimi financiar, struktura organizative, manualit operacional, krijimi i produkteve, metodat e marketingut, perputhja me bazen ligjore, perzgjedhje e platformes software, rekrutim i stafit; pergatitje per promovimin e shoqerise dhe gjetje kliente potenciale.

Emri dhe Adresa e punëdhënësit Cartoshop Shpk

Lloji i aktivitetit

**Datat** 1993 - 1998

Pozicioni i punës Drejtore e operacioneve

Detyrat kryesore dhe përgjegjësitë Pergjegjese per regjistrimin e te dhenave, llogarive furnitore, te eksport – importit, raporteve dhe urdhrave te punes, menaxhim i eksporteve dhe importeve, pergatitje e dokumentave te transferimit te produkteve, menaxhim i burimeve njerezore te departamentit. Raportim te drejtori ekzekutiv dhe pjesmarrje ne ekipin ekzekutiv, duke siguruar efektivitet organizimi duke udhehequr funksionet e organizimit financiar. Bashkepunim me ekipin ekzekutiv duke kontribuar per zhvillimin dhe implementimin e strategjive organizative, strategjive, politikave dhe praktikave, ne nderveprim me ekipin drejtues.

Emri dhe Adresa e punëdhënësit Stepas Srl – Kompani Italiane

Lloji i aktivitetit

**Datat** 1989 - 1993

Pozicioni i punës Specialiste ne Degen Ekonomike

Detyrat kryesore dhe përgjegjësitë Menaxhimi dhe zhvillimi i aktivitetit planifikues te ndermarrjes, nen mbikqyrjen e drejtuesit te planifikimit. Pergatitje e studimeve statistikore me qellim permireshimin e planifikimit organizativ, financiar dhe strategjik e ndermarrjes.

Emri dhe Adresa e punëdhënësit Parku i Autobuzave Vlore

Lloji i aktivitetit

## Arsimi dhe trajnimet

<b>Datat</b>	1985 - 1989
Lloji i kualifikimit/shkollimit	
Institucioni	Universiteti i Tiranës, Shqipëri
<b>Datat</b>	Shtator 1997 – Shkurt 1998
Lloji i kualifikimit/shkollimit	
Institucioni	Universita di Macerata

### **Gjuhët e huaja**

Gjuha amtare

Gjuhe të tjera : Anglisht

**Niveli :**

**Shkruar**

**Folur**

**Kuptuar**

### **Aftësi organizative**

### **Aftësi në programet kompjuterike**

### **Leje drejtimi automjeti**